

Vás pozývajú na prezenčné pracovné podujatie

PRACOVNÉ STRETNUTIE PRE

RIADITEĽKY/-RIADITEĽOV MATERSKÝCH ŠKÔL, ZŠ s MŠ

Pozývame vás na vzdelávacie podujatie pre profesijnú skupinu vedúcich pedagogických zamestnancov v materských školách a školách s organizačnou zložkou materská škola. Pripravili sme pre vás zaujímavý odborný program pod gesciou skúsených lektoriek z praxe. Na podujatí bude priestor na vzdelávanie, vzájomnú výmenu skúseností, ale aj spoločenské stretnutie ľudí, ktorých spájajú podobné pracovné výzvy a praktické problémy. Veríme, že všetky vzdelávacie bloky vás zaujmú a prinesú vám osoh vo vašej každodennej práci. Prijmite naše pozvanie na spoločné vzdelávanie sa.

Cieľová skupina:

riaditelia/ riaditeľky, zástupcovia/ zástupkyne, zamestnanci zriaďovateľov MŠ, ZŠ s MŠ, zamestnanci školských úradov, ostatní zúčastnení o túto problematiku

ORGANIZAČNÉ POKYNY:

Miesto konania:

Grandhotel Bellevue**, Horný Smokovec**

Obed: 12.00 – 13.00 h

Prezencia: 24.5.2023 – od 12.30 – 13.00 h

ÚČASTNÍCKY POPLATOK:

Dátum konania:

24.– 26.5. 2023/streda– piatok -3 dni

č. účtu: **SK51 0200 0000 0012 7403 5053**

VS: **24260523**

pre členov RVC: **305,- € /účastník**

pre nečlenov RVC: **325,- € /účastník**

TÉMY VZDELÁVACÍCH BLOKOV:

1.deň, 24.5.2023

13.00 – 18.00 h **PhDr. Viera Hajdúková, PhD.**

Priprava na školský rok 2023/2024 – predprimárne vzdelávanie v kocke

2. deň, 25.5.2023

9.00 – 12.00 h **Mgr. Agáta Krupová**

Kronika materskej školy

13.00 – 17.00 **Ing. Erika Kusyová**

Elektronická schránka pre školy, školské zariadenia a iné právnické osoby

3.deň, 26.5.2023

9.00 – 12.30 h **Mgr. Katarína Tamášová Karácsonyová**

Personalistika a personálne riadenie v materskej škole

V poplatku je zahrnuté: ubytovanie, strava, občerstvenie, pracovné materiály, lektori, prenájom priestorov, organizačné náklady.

Za členov na toto podujatie sa považujú členovia RVC Košice, RVC Martin, RVC Michalovce, RVC Nitra, RVC Prešov, RVC Rovinka, RVC Rimavská Sobota, RVC Senica, RVC Štrba, RVC Trenčín, RVC Trnava.

Uzavierka prihlášok: 19. máj 2023

Prihlasovanie na toto podujatie je centrálné dohodnuté cez RVC Košice. Z tohto dôvodu Vás žiadame o elektronické prihlasovanie klikom na ikonku prihlásenia na poslednej strane pozvánky. Platby vložného prijímame na uvedený účet a do dátumu začiatku podujatia.

Táto pozvánka, resp. elektronické Potvrdenie o prihlásení slúži (vygeneruje ho náš systém a zašle vám ho na vami zadaný mail) **ako účtovný doklad podľa § 10 ods. 1 zákona č 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.**

Pozvánka obsahuje všetky údaje potrebné k úhrade vložného a spolu s príjmovým pokladničným dokladom, resp. výpisom z účtu o úhrade poplatku tvorí doklad pre zúčtovanie. Účastnícky poplatok je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. RVC Košice nie je platcom DPH.

Identifikačné údaje RVC Košice: IČO 31268650, DIČ 2021412756

Citát:

„Zmena je pravidlo života.
Tí, ktorí sa pozerajú iba na minulosť a prítomnosť, s istotou minú budúcnosť.“

John Fitzgerald Kennedy

PROGRAM PRACOVNÉHO STRETNUTIA

1. deň: streda, 24.5.2023

12.00 – 13.00 Obed
od 12.30 Prezencia na seminár

13.00 – 18.00 **Príprava na školský rok 2023/2024 – predprimárne vzdelávanie v kocke**

Lektorka: **PhDr. Viera Hajdúková, PhD.**

- ⇒ Aktuálne zmeny v právnych predpisoch súvisiace s predprimárnym vzdelávaním.
- ⇒ Prijímanie detí do materskej školy.
- ⇒ Oprávnenia rodičov a povinnosti riaditeľiek materských škôl.
- ⇒ Rezortný informačný systém – prepojenie na financovanie materských škôl.
- ⇒ Zmeny v postihovaní záškoláctva od 1.1.2023, povinnosť ukladania pokút, minimálna výška pokuty – Zákon č. 596/2003 Z. z.
- ⇒ Spádová materská škola – vzor VZN, vzor zmluvy s inou obcou kde nie je MŠ.
- ⇒ Rôzne – odpovede na aktuálne témy.

Od 18.00 Večera

2. deň: štvrtok, 25.5.2023

do 9.00 Raňajky

9.00 – 12.00 **Kronika materskej školy**

Lektorka: **Mgr. Agáta Krupová**

- ⇒ Metodika vedenia ručne písaných a elektronicky vedených kroník materských škôl:
 - základné technické parametre;
 - témy ročného záznamu v kronike materskej školy;
 - dokumentácia popularizácie školy v médiách.
- ⇒ Vedenie dokumentačných príloh ku kronike:
 - práca s fotografiou;
 - dokumentácia tlačенých dokumentov, video- a audionahrávk.
- ⇒ Diskusia k praktickým problémom v práci školských kronikárov.

12.00 – 13.00 Obed

13.00 – 17.00 **Elektronická schránka pre školy, školské zariadenia a iné právnické osoby**

Lektorka: **Ing. Erika Kusyová**

1. Základné nastavenia a postupy

- ⇒ kroky pri zmene riaditeľa, potrebné náležitosti
- ⇒ udeľovanie oprávnenia na prácu s elektronickou schránkou
- ⇒ nastavovanie notifikácií v elektronickej schránke
- ⇒ vytváranie priečinkov
- ⇒ odosielanie podaní na iné úrady.

2. Vydávanie rozhodnutí

- ⇒ príprava na vydanie rozhodnutia, čo je potrebné pripraviť
- ⇒ vyhľadávanie adresátov
- ⇒ vytváranie rozhodnutia ako elektronického úradného dokumentu
- ⇒ podpisovanie rozhodnutia, ako získať certifikáty
- ⇒ odosielanie a postup doručovania v prípade, ak adresát nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie
- ⇒ vyznačenie právoplatnosti
- ⇒ registratúra a vedenie spisu.

3. Ako má obec, škola správne zverejňovať elektronické dokumenty, tvorba informačného obsahu v elektronickej podobe

- ⇒ čo je a čo nie je **elektronický dokument**
- ⇒ ako zverejniť to, čo je v papierovej podobe
- ⇒ ako správne vytvoriť elektronickú **pozdvanúku, zmluvu a iné dokumenty**
- ⇒ podpis v elektronickej podobe
- ⇒ **zverejňovanie a doručovanie na CUET.**

Odporúčanie pre účastníka, pripravte si:

- ⇒ zriadená el. schránka inštitúcie pre právne postavenie OVM
- ⇒ inštalácie - zo slovensko.sk, ovládače ku certifikátu
- ⇒ pre vstup do schránky:
- ⇒ poverená osoba má udelený prístup, prinesie si eID a BOK, čítačku
- ⇒ alebo štatutár, rovnako eID a BOK, čítačka
- ⇒ mandátny certifikát pre poverenú osobu, štatutára, riaditeľa, prípadne aj jeho štatutárneho zástupcu
- ⇒ vlastný notebook, elektronický občiansky preukaz, BOK, čítačku.

Prípravte si:

- ⇒ informácie o adresátoch skúšobného rozhodnutia
- ⇒ text rozhodnutia vo formáte PDF.

Od 18.00 Večera

3. deň: piatok, 26.5.2023

do 8.30 Raňajky

8.30 – 12.30 **Personalistika a personálne riadenie v materskej škole**

Lektorka: **Mgr. Katarína Tamášová Karácsonyová**

- ⇒ Prehľad aktuálnej legislatívy.
- ⇒ Prehľad zmien v legislatíve.
- ⇒ Dokumentácia v MŠ
 - na hodnotenie,
 - na vnútroškolskú kontrolu,
 - na odmeňovanie zamestnancov,
 - na aktualizáciu vzdelávania.
- ⇒ Povinnosti zriaďovateľa voči materským školám vo svojej pôsobnosti.
- ⇒ Tvorba vnútorných predpisov MŠ - ukážky z praxe.

12.30 – 13.30 Obed, záver podujatia

Veríme, že aj v tejto uponáhľanej dobe a napriek mnohým povinnostiam, s ktorými sa každý deň stretávate, si dokážete zariadiť čas v prospech tohto vzdelávacieho podujatia.

V prípade priaznivého počasia môžete využiť voľný čas na malú prechádzku po okolí, preto Vám odporúčame priniesť si turistickú obuv a oblečenie. Hotel ponúka aj relaxačné služby, ktoré môžete využiť. Viac informácií nájdete na: <https://www.hotelbellevue.sk>

So srdečným pozvaním organizační garanti podujatia:

RVC Košice, Ing. Ľubomíra Borošová
RVC Michalovce, Ing. Lucia Pavliková, MBA
RVC Prešov, Ing. Dušan Verčimák

AKO sa na podujatie prihlásiť?

Voči RVC vás prosíme o **elektronické prihlásenie klikom na tlačidlo „Prihláška“**. Týmto vstúpíte priamo do podujatia na našom webe, kde si môžete prečítať obsah, podmienky účasti a priamo sa na podujatie aj prihlásiť. Vyplníte elektronickú prihlášku a odošlete jedným klikom. Po korektnom vyplnení vám príde automatické potvrdenie prihlásenia, ktoré môžete použiť ako **účtovný doklad**.

PRIHLÁŠKA

Doplňujúce informácie:

V prípade priaznivého počasia môžete využiť voľný čas na malú prechádzku po okolí, preto Vám odporúčame priniesť si turistickú obuv a oblečenie. Hotel ponúka aj relaxačné služby, ktoré môžete využiť. Viac informácií nájdete na: <https://www.hotelbellevue.sk/>

Pandemické opatrenia:

V súčasnej dobe nevidujeme žiadne obmedzenia účasti na hromadných podujatiach.

Ubytovanie v hoteli:

Štandardne poskytujeme ubytovanie v **2-posteľových izbách** (v rámci vložného). Pre účastníkov, ktorí požadujú ubytovanie v jednoposteľovej izbe je povinnosť doplatiť si túto službu priamo na recepcii Grandhotela Bellevue. Výška doplatku je 50€/ osoba/ noc. Túto službu poskytneme, len **ak je to možné v rámci nami objednanej kapacity hotela**. Ak takúto požiadavku máte, uveďte to v prihláške – do poľa „Ubytovaný s:“ napíšte: „jednotka s doplatkom“. Túto možnosť vám potvrdíme až po uzávierke prihlášok. Hotel umožňuje ubytovanie aj v 3-posteľových izbách. Ide o samostatné lôžko, nie prístelok. Aj takúto požiadavku uveďte v prihláške s menami spolu ubytovaných.

Doprava na miesto konania:

AUTOM: GPS = N 49° 08,4' E 20° 13,76'

Z Popradu, Tatranskej Lomnice a Štrbského Plesa – smer Smokovce.

AUTOBUSOM: Pravidelné vnútroštátne a medzinárodné linky premávajú priamo do Starého Smokovca.

VLAKOM: z Popradu, Tatranskej Lomnice a Štrbského Plesa – Tatranskou elektrickou železnicou do Starého Smokovca.

Grand Hotel Bellevue sa nachádza cca 250 m od autobusovej a železničnej stanice v Starom Smokovci.

Kontakt na hotel:

GRAND HOTEL BELLEVUE, a.s.

Horný Smokovec 21, 062 01 Vysoké Tatry, Slovenská republika

<http://www.hotelbellevue.sk/>

Tel.: +421/ 52 4762 111, +421/ 905 385 271, +421/ 915 790 064