

Vás pozývajú na

PRACOVNÉ STRETNUTIE PRE EKONÓMKY A ÚČTOVNÍČKY OBCÍ A VÚC A NIMI ZRIADENÝCH RO A PO

Pozývame vás na pravidelné podujatie pre profesijnú skupinu ekonómov a účtovníkov obcí, miest, MČ Košíc, VÚC a nimi zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií. Pripravili sme pre vás odborné časti, ktoré spracovali lektorky z praxe. V programe nájdete informácie o zmenách v rozpočtovej oblasti v roku 2020, aj z dôvodu pandémie a príslušnej legislatívy. Novinky sú aj v oblasti príspevkov zo sociálneho fondu a cestovných náhradách, na ktoré reagujeme v ďalšom bloku. Elektronizácia sa dotýka aj registratúry. Prinášame vám praktické rady ako postupovať vo vzťahu k archívu. V poslednom bloku vás chceme posunúť vo vedomostiach a zručnostiach pri vytváraní elektronických dokumentov, ich podpisovaní, zasielaní, vytváraní rovnopisov. Ide už o povinnosť, nie voliteľnú možnosť samosprávy a škôl. Veríme, že všetky vzdelávacie bloky vás zaujmú a prinesú vám osov vo vašej každodennej práci. Prijmite naše pozvanie na spoločné vzdelávanie sa.

Cieľová skupina: ekonómky a účtovníčky obcí, miest, mestských častí Košíc, VÚC a nimi zriadených RO a PO, ostatní zúčastnení

ORGANIZAČNÉ POKYNY:

Miesto konania:

Grandhotel Bellevue, Horný Smokovec

Obed: 12.00 – 13.00 h

Prezencia: 13.7.2020 – od 12.30 – 13.00 h

ÚČASTNÍCKY POPLATOK:

Dátum konania:

13. – 14. júl 2020 /pondelok – utorok – 2 dni

Č. účtu: **SK51 0200 0000 0012 7403 5053** VS: **131407**

pre členov RVC: **142,- € /účastník**

pre nečlenov RVC: **162,- € /účastník**

Dátum konania:

13. – 15. júl 2020 / pondelok – streda - 3 dni

Č. účtu: **SK51 0200 0000 0012 7403 5053** VS: **131507**

pre členov RVC: **222,- € /účastník**

pre nečlenov RVC: **242,- € /účastník**

TÉMY VZDELÁVACÍCH BLOKOV:

1.deň, 13.7.2020

13.00 – 17.00 h **Ing. Oxana Hospodárová**

Zmeny rozpočtových pravidiel v roku 2020

- Opatrenia v súvislosti so šírením choroby COVID-19 a praktické poznatky pri výkone finančnej kontroly

2. deň, 14.7.2020

9.00 – 13.00 h **Ing. Mária Kasmanová**

Praktická aplikácia sociálneho fondu a cestovných náhrad v obciach, RO a PO zriadených obcou.

14:00 – 16:00 **Mgr. Ľubica Kováčová**

Vyraďovanie registratúrnych záznamov cez elektronickú schránku a cez osobné personalizované prostredie.

3.deň, 15.7.2020

9.00 – 12.30 h **Ing. Erika Kusyová**

eGovernment v práci zamestnancov obce a školy, elektronická schránka verejnej moci, ako ju používať.

Za členov na toto podujatie sú považovaní členovia RVC Košice, RVC Michalovce a RVC Prešov.

V poplatku je zahrnuté: ubytovanie, strava, občerstvenie, pracovné materiály, lektori, prenájom priestorov, organizačné náklady.

Uzávierka prihlášok: 1. júl 2020

Prihlasovanie na toto podujatie je centrálné dohodnuté cez RVC Košice. Z tohto dôvodu Vás žiadame o písomné alebo mailové prihlášky. Odporúčame prihlasovanie priamo cez www.rvcvychod.sk. Aby nedošlo ku skomoleniu Vašich prihlasovacích údajov, neodporúčame telefonické prihlasovanie. Platby vložného budeme prijímať výlučne na uvedený účet a vopred.

Táto pozvánka slúži ako účtovný doklad.

Pozvánka obsahuje všetky údaje potrebné k úhrade poplatku a spolu s príjmovým pokladničným dokladom, resp. výpisom z účtu o úhrade poplatku tvorí doklad pre zúčtovanie. Účastnícky poplatok je stanovený dohodou v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. v znení neskorších predpisov. RVC Košice nie je platcom DPH.

Identifikačné údaje RVC Košice: IČO 31268650, DIČ 2021412756

Motto:

„Človek, ktorý prichádza s novou myšlienkou, je blázon do tej doby, pokiaľ jeho myšlienka zvíťazí.“

Mark Twain

So srdečným pozvaním organizační garanti podujatia:

RVC Košice, Ing. Ľubomíra Borošová; RVC Michalovce, JUDr. Gabriela Štefanová; RVC Prešov, Ing. Dušan Verčimák

PROGRAM PRACOVNÉHO STRETNUTIA

1. deň: pondelok, 13.7.2020

12.00 – 13.00 Obed

od 12.30 Prezencia na seminár

13.00 – 17.00 **ZMENY ROZPOČTOVÝCH PRAVIDIEL V ROKU 2020 - OPATRENIA V SÚVISLOSTI SO ŠÍRENÍM CHOROBY COVID-19 A PRAKTICKÉ POZNATKY PRI VÝKONE FINANČNEJ KONTROLY**

Lektorka: Ing. Oxana Hospodárová

I. ZMENY ROZPOČTOVÝCH PRAVIDIEL V ROKU 2020

Zákon č. 67/2020 Z. z. o niektorých mimoriadnych opatreniach vo finančnej oblasti v

súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 vrátane zmien a doplnkov

- Zmeny rozpočtových pravidiel v čase „pandémie“, ale aj po jej skončení
- Opatrenia na úseku účtovníctva (nové lehoty)
- Opatrenia na úseku daní a miestnych poplatkov
- Zmeny lehôt vo vzťahu k rozpočtovým pravidlám roku mimoriadnej situácie

II. PRAKTICKÉ POZNATKY PRI VÝKONE FINANČNEJ KONTROLY

Metodické usmernenie MF SR z r. 2019 a metodické odporúčanie MF SR z r. 2020

- Základná finančná kontrola – aplikácia v praxi, prípady v čase mimoriadnej situácie
- Zodpovedné osoby
- Výkon ZFK inou osobou ako zamestnancom
- Nedostatky pri výkone základnej finančnej kontroly
- Aplikácia v praxi, odporúčané postupy
- Administratívna finančná kontrola
 - praktická ukážka AFK pri poskytovaní a zúčtovaní dotácií z rozpočtu obce
- Dokumentácia z finančnej kontroly

Od 18.00 Večera, malý spoločenský večer

2. deň: utorok, 14.7.2020

do 9.00 Raňajky

9.00 – 13.00 **PRAKTICKÁ APLIKÁCIA SOCIÁLNEHO FONDU A CESTOVNÝCH NÁHRAD V OBCIACH, RO A PO ZRIADENÝCH OBCOU**

Lektor: Ing. Mária Kasmanová

1. časť

1. Právna úprava – zákon o sociálnom fonde.
2. Vnútorň predpis pre tvorbu a použitie sociálneho fondu.
3. Kolektívna zmluva vyššieho stupňa
4. Tvorba a čerpanie sociálneho fondu – zamestnanci, starosta, hlavný kontrolór, riaditeľ RO, PO.
5. Nové príspevky zo sociálneho fondu – sociálne poukážky, rekreácia zamestnancov
6. Účtovanie prostriedkov sociálneho fondu – tvorba
7. Účtovanie prostriedkov sociálneho fondu – použitie – stravné lístky, stravovanie v ŠJ, regenerácia, nájom a pod.
8. Zabezpečenie stravovania zamestnancov obce, RO, PO
9. Zdaňovanie prostriedkov sociálneho fondu, zákon o sociálnom a zdravotnom poistení v oblasti sociálneho fondu.
10. Inventarizácia sociálneho fondu, stravných lístkov

2. časť

1. Okruh osôb, ktorým sa poskytujú cestovné náhrady
2. Druhy náhrad pri tuzemskej pracovnej ceste - stravné, náhrady pri používaní cestných motorových vozidiel a ďalšie náhrady
3. Náhrady pri zahraničných pracovných cestách
4. Paušalizácia cestovných náhrad /napr. starostovia obcí, riaditelia škôl/
5. Preddavky na náhrady, vyúčtovanie náhrad a splatnosť náhrad
6. Účtovanie cestovných náhrad a ich evidencia
7. Vnútorň predpis o cestovných náhradách

13.00 – 14.00 Obed

14.00 – 16.30 VYRAĎOVANIE REGISTRATÚRNYCH ZÁZNAMOV CEZ ELEKTRONICKÚ SCHRÁNKU A CEZ OSOBNÉ PERSONALIZOVANÉ PROSTREDIE.

Lektor: **Mgr. Ľubica Kováčová**

1. Príručná registratúra ekonómky - účtovníčky
2. Vyradňovacie konanie elektronicky
3. Osobné personalizované prostredie
4. Registratúrne stredisko ekonómky - účtovníčky

Od 18.00 Večera, voľný program

3. deň: streda, 15.7.2020

do 8.30 Raňajky

8.30 – 12.30 EGOVERNMENT V PRÁCI ZAMESTNANCOV OBCE / ŠKOLY, ELEKTRONICKÁ SCHRÁNKA VEREJNEJ MOCI, AKO JU POUŽÍVAŤ

Lektorka: **Ing. Erika Kusyová**

- **Elektronické rozhodnutia**
 - povinnosť vydávať rozhodnutie v el. podobe
 - podpisovanie v el. podobe
 - čo robiť ak adresát nemá schránku aktivovanú
 - aktuálne štatistiky
 - aké najčastejšie chyby robia úrady pri elektronickej komunikácii a ako im vyhnúť
- **Elektronický podpis**
 - spôsoby elektronickej autorizácie – mandátny certifikát vs. pečať
 - formát elektronického podpisu
 - praktické info – ako získať certifikáty bezplatne, ako postupovať pri ich zneplatnení
- **Postup pri vytváraní rozhodnutí,**
 - čo je potrebné pripraviť na vytvorenie rozhodnutia v el. podobe
 - čo si pripraviť z iného informačného systému
 - elektronický podpis - mandátny certifikát alebo pečať
 - vytváranie listinnej podoby
 - ako udeliť zamestnancovi oprávnenie na vstup do el. schránky
 - čo môže a nemôže v schránke robiť zamestnanec
 - listinný a elektronický spis
 - právoplatnosť rozhodnutia
 - dlhodobé ukladanie elektronických rozhodnutí
- **Listinný rovnopis**
 - centrálne úradné doručovanie - kto áno, kto nie

12.30 – 13.30 Obed, záver podujatia

Doplňujúce informácie:

Ubytovanie v hoteli:

Štandardne poskytujeme ubytovanie v 2-posteľových izbách (v rámci vložného). Pre účastníkov, ktorí požadujú ubytovanie v jednoposteľovej izbe je povinnosť doplatiť si túto službu priamo na recepcii Grandhotela Bellevue. Výška doplatku je 35 €/ osoba/ noc. Túto službu poskytneme, len ak to dovoľí kapacita hotela. Ak takúto požiadavku máte, uveďte to v prihláške, túto možnosť vám potvrdíme až po uzávierke prihlášok.

Hotel umožňuje ubytovanie aj v 3-posteľových izbách. Ide o samostatné lôžko, nie prístelok. Aj takúto požiadavku uveďte v prihláške s menami spolu ubytovaných.

Doprava na miesto konania:

AUTOM

GPS = N 49° 08,4' E 20° 13,76'

Z Popradu, Tatranskej Lomnice a Štrbského Plesa – smer Smokovce.

AUTOBUSOM

Pravidelné vnútroštátne a medzinárodné linky premávajú priamo do Starého Smokovca.

VLAKOM

Z Popradu, Tatranskej Lomnice a Štrbského Plesa – Tatranskou električkovou železnicou do Starého Smokovca.

Grand Hotel Bellevue sa nachádza cca 250 m od autobusovej a železničnej stanice v Starom Smokovci.

Detail nájdete na mape:

<https://www.google.com/maps/place/GRAND+HOTEL+BELLEVUE/@49.139387,20.22909,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x7f6570766d927116?hl=sk>

Prihlasovanie cez webovú stránku www.rvcvychod.sk

V prípade, že využijete prihlasovanie sa cez našu webovú stránku, uveďte doplnkové informácie: spolubývajúcí, a požiadavku na jednoposteľovú izbu ako poznámku k menu prihláseného účastníka.

Kontakt na hotel:

GRAND HOTEL BELLEVUE, a.s.

Horný Smokovec 21

062 01 Vysoké Tatry

Slovenská republika

<http://www.hotelbellevue.sk/>

Tel.: +421/ 52 4762 111, +421/ 905 385 271, +421/ 915 790 064

Fax: +421/ 52 4422 719

Prosíme vás o prihlasovanie sa elektronicky, cez www.rvcvychod.sk. Táto písomná prihláška slúži pre vašu potrebu a spolu s pozvánkou tvoria účtovný doklad.

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA na

**PRACOVNÉ STRETNUTIE PRE
EKONÓMKY A ÚČTOVNÍČKY OBCÍ A VÚC A NIMI ZRIADENÝCH RO A PO**

ktoré sa uskutoční v Grandhoteli Bellevue, Horný Smokovec.

Vyberte a zaškrtnite: **2-dňové podujatie: 13.- 14.7.2020**

3-dňové podujatie: 13.- 15.7.2020

Člen RVC

Ktoré RVC:

Nečlen RVC

Názov inštitúcie

IČO

Telefón, e-mail :

Titul, meno a priezvisko účastníka / účastníkov :

Ubytovanie v 2, resp. 3-posteľových izbách. Budem ubytovaný s:

POTVRDENIE O ZAPLATENÍ

Potvrdzujeme, že sme dňa uhradili z nášho účtu č.

čiasťku € pre (koľkých) účastníkov seminára v prospech účtu VÚB,

IBAN: **SK51 0200 0000 0012 7403 5053**, SWIFT (BIC) kód banky: SUBASKBX

VS: **131407** (2 dni) / resp. **131507**(3 dni), KS: 0308, ŠS: IČO organizácie

V , dňa

zašlite do **1.7.2020** cez www.rvcvychod.sk

alebo mailom: rvcke@stonline.sk

resp. tel.,

055/ 684 11 61, M: 0905 883 099,

alebo na dresu: **RVC Košice**, Hlavná 68, 040 01 Košice

.....
pečiatka a podpis